

**ПОСЛОВНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ” СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Светог Димитрија бр.36**

**Сремска Митровица**

Дана:09.10.2017.године

Број: 1621

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 1592 од 05.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1593 од 05.10.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БАЗЕНА ПРИ  
ПСЦ „ПИНКИ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.2.5**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

### **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6.ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац предмера услуга са структуром цене
- 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.5 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

### **7.МОДЕЛ УГОВОРА**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Пословни-спортски центар "ПИНКИ" Сремска Митровица

**Адреса:** Светог Димитрија бр.36, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.pscpink.org.rs](http://www.pscpink.org.rs)

**Магични број:** 08170100

**ПИБ:** 100791720

**Шифра делатности:** 9311

**Број рачуна:** 840-879668-09 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке услуге одржавања хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Контакт подаци**

**Комисија за јавну набавку мале вредности услуга јн. бр. 1.2.5**

Факс:022/611-555

Адреса: Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица

Имејл: [pscpink.marina@hotmail.com](mailto:pscpink.marina@hotmail.com)

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке: Услуге одржавања хигијене.

Назив и ознака из Општег речника набавки 90910000 – услуге чишћења.

### 3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 3.1. Предмер услуга

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	час	6205
2.	ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	м <sup>2</sup>	1620
3.	ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА(рад на висини)	м <sup>2</sup>	800

1. Свакодневно одржавање хигијене подразумева ангажовање лица у укупном трајању до 17 часова дневно, у периоду до 12 месеци. Планиран је максималан број радних сати у периоду до 12 месеци, а остварени број радних сати ће зависити од потреба посла и распореда Наручиоца. Број ангажованих лица, дужину смене и распоред прави Добављач на недељном нивоу, а у складу са потребама Наручиоца тако да је увек један радник на одржавању хигијене присутан у објекту.

Опис послова:

- усисавање прашине са подних облога;
- брисање плакара и ормара;
- брисање радних столица и фотеља;
- брисање зидова;
- влажно брисање свих тврдых подних облога;
- брисање главног улаза
- брисање стаклених површина у улазном холу;
- прање и дезинфекција свлачионица;
- брисање степеништа и дезинфекција рукохвата гелендера;
- брисање телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме;
- дезинфекција телефонских апарата;
- брисање радијатора и клима уређаја;
- брисање врата, дрвених и других облога;
- прање и дезинфекција санитарних блокова;
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера;
- чишћење платоа базена;
- дезинфекција површина око базена, употребом биоразградивих хемијских средстава;
- чишћење и одржавање дезобаријера и тоалета на базену;
- влажно брисање свих тврдых подних облога (благајна, амбуланта, гардероба, тоалети, кабине за пресввлачење, ходници, степеништа);

При свакодневном одржавању хигијене користити усисивач за суво усисавање прашине, комбинат машину на гурање и усисивач за мокро усисавање подова.

## 2. Периодично одржавање хигијене подразумева:

- генерално прање и стерилизацију подних и зидних плочица у купатилима,
- генерално прање и стерилизацију подних плочица око базена и
- прање отирача.

По предмјеру услуга Наручилац је планирао периодично одржавање хигијене три пута месечно у периоду до 12 месеци, а у време након затварања базена за посетиоце. Наручилац задржава право чешћег периодичног одржавања хигијене, у складу са својим потребама. **Број ангажованих лица одређује Додављач.**

Од укупне приказане квадратуре од 1620 m<sup>2</sup>, 410 m<sup>2</sup> су зидне плочице, а остатак од 1210 m<sup>2</sup> су подне плочице.

При периодичном одржавању хигијене користити машину за гланцање, сингл диск машину, машину на пару, усисивач за мокро усисавање и комбимат машина.

## 3. Генерално прање стаклених површина (рад на висини) ће бити у целости извршено 1 пут за време трајања уговора, а на захтев Наручиоца (када се за то укаже потреба). **Број ангажованих лица одређује Додављач.**

Додављач је дужан да обезбеди и користи лична заштитна средства за заштиту од пада у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл. гласник Републике Србије бр.92/08) и Правилником о личној заштитној опреми („Сл. гласник Републике Србије бр. 100/11“)

Сву неопходну опрему, основна средства за рад, потрошне материјале за рад, неопходна заштитна средства за рад и хемијска средства за чишћење у целости обезбеђује Додављач.

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

#### 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да испуњава захтеве стандарда СРПС ИСО 9001:2008-Систем управљања квалитетом;
- Да испуњава захтеве стандарда СРПС ИСО 14001:2004-Систем управљања животном средином;
- Да испуњава захтеве стандарда СРПС ОХСАС 180001:2007-Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду;
- Да испуњава захтеве стандарда СРПС ИСО 22301:2014 –Систем континуитет пословања;
- Да је у претходне две обрачунске године (2015 и 2016) извршио услуге прања стаклених површина- рад на висини на укупној површини од најмање 1600 м<sup>2</sup>.

#### 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да има запослених / радно ангажованих најмање 24 лица од тога:
  - најмање 10 запослених / радно ангажованих лица на пословима хигијеничара,
  - најмање 6 запослених / радно ангажованих лица на машинском прању подова,
  - најмање 5 запослених / радно ангажованих лица на пословима прања недоступних стаклених површина (перач стакла на висини) са пратећом документацијом прописаном Законом о безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 91/2015),
  - најмање 3 запослена/радно ангажована лица са звањем санитарног техничара или вишег санитарног техничара на пословима организације рада, контроли квалитета пружених услуга и правилној употреби хемијских средстава и средстава за дезинфиковање,

#### 3) Да располаже неопходним техничког капацитетом:

Поседовање следеће опреме:

- машина за гланцање са активним усисивачем- количина 1,
- усисивач за суво усисавање прашине - количина 1,

- сингл диск машина - количина 1,
- комбимат машина на гурање - количина 1,
- усисивач за мокро усисавање подова- количина 1,
- машина на пару- количина 1.

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
  - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
  - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
  - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације .



*\*Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).**

**4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
  - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).**

**1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона**

**4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 6.5.1.1.1. **Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:**
  - Копија сертификата СРПС ИСО 9001:2008-Систем управљања квалитетом издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије,
  - Копија сертификата СРПС ИСО 14001:2004-Систем управљања животном средином издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије,
  - Копија сертификата СРПС ОХСАС 180001:2007-Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије,

- Копија сертификата СРПС ИСО 22301:2014 –Систем континуитет пословања издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије,

- Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образац бр. 6.8.) и потврда/е о стручним референцама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 6.9.).

**6.5.1.1.2. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:**

- За лица која су у радном односу код понуђача: фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених. За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима. (ЗА СВИХ 24 ЛИЦА) . Од тога:
  - за најмање 5 запослених/ радно ангажованих лица на пословима прања недоступних стаклених површина (перач стакла на висини) доставити следећу пратећу документацију:
    - 1) фотокопија извештаја о лекарском прегледу да су способни за рад на висини и уз њега фотокопију обрасца 2 Евиденције безбедности и здравља на раду прописаних Законом о безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 91/2015),
    - 2) Образац 6 Обавезно оспособљавање запослених за безбедан рад и
    - 3) Додатно оспособљавање за безбедан и здрав рад за рад на висини прописано Законом о безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 91/2015) у интерној форми Понуђача потписано од стране лица за безбедност и здравље на раду Понуђача.

**6.5.1.1.3. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

-Располагање техничким капацитетом Понуђач може доказати достављањемпописне листе на дан 31.12.2016., рачуна или отпремнице или уговора о закупу или лизингу робе или на други погодан и прихватљив начин на основу којег се може са сигурношћу утврдити да Понуђач испуњава услов техничког капацитета.

## 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (уколико такав захтев буде упућен), у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75 Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације (Наручилац у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама није обавезан да тражи од понуђача достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих приложених доказа обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности). У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БАЗЕНА ПРИ ПСЦ „ПИНКИ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЈН. број 1.2.5 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 18.10.2017. године до 14:00 часова, на адресу: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица.**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 18.10.2017.године у 14:30 часова у просторијама пословно-спортског центра „ПИНКИ“ Сремска Митровица.**

### 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн.бр. 1.2.5 . Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.8 Период на који се закључује уговор**

Уговор се закључује на одређено време, односно до коначног утрошка средстава а максимално до истека периода од 12 месеци од дана увођења добављача у посао. Увођењу добављача у посао предходи издавање писаног налога добављачу са навођењем датума почетка пружања предметне услуге. На дан увођења добављача у посао, овлашћена лица наручиоца и добављача сачиниће посебан записник о увођењу у посао који ће чинити саставни део уговора о јавној набавци услуга- Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица и од датума израде наведеног записника сматра се да тече предметни рок од 12 месеци.

## **5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно. За услуге свакодневног одржавања хигијене и услуге периодичног одржавања хигијене на месечном нивоу, а за услуге генералног прања стаклених површина (рад на висини) по извршеној услузи. Сва плаћања ће се вршити у законском року односно у року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

## **5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду.

### **5.11.2 Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

## **5.12. Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/611-555 или електронском поштом на адресу: [pscpinki.marina@hotmail.com](mailto:pscpinki.marina@hotmail.com) .

са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн. бр.1.2.5 .

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати

одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

### **5.14 Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и одговарајуће имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор најповољније понуде изабраће се жребом. Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача у року не дужем од 5 дана од дана отварања понуда. Тачан датум и време одређује комисија која је дужна писаним путем (путем поште са повратницом ил путем адресе електронске поште са захтевом за потврду пријема у складу са чл.20, Закона о јавних набавкама) о томе да обавеси понуђаче. Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље истих величина и облика, затим пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од представника комисије, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истоје ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку избора најповољније понуде путем жреба, Наручилац води посебан запсник који потписују сви присутни чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача.

### **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000.00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6.ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ . 2017.године за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн.бр. 1.2.5 .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из	



регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а ако има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:**

Табелу „општи подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а ако има већи број понуђача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

**3) Понуђена цена:**

\* Вредност без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

\* Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

\* Укупна вредност са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

(словима:.....динара)

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију и све услове по којима треба да се изврше услуге те се обавезујемо да ћемо набавку извршити по ценама из понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место:

М.П.

## 6.2 Образац предмера услуга са структуром цене

ре д. бр.	Опис	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ (дин)	укупно без ПДВ (дин)
1.	СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	час	6205		
2.	ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	м <sup>2</sup>	1620		
3.	ГЕНЕРАЛНО ПРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА(рад на висини)	м <sup>2</sup>	800		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :</b>					-
<b>ПДВ :</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом :</b>					

### НАПОМЕНА:

- За периодично одржавање хигијене треба урачунати цену за три пута месечно у трајању од 12 месеци (36 пута),
- Генерално прање стаклених површина ће се урадити само једном у току важења уговора када се за то укаже потреба, а на захтев Наручиоца,
- Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Додављача (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

### Изјава:

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

### 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн.бр. 1.2.5, понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).



## 6.6 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге Одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн.бр. 1.2.5 ., понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

изјаву:

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1 подтачке 1-3 конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица , и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на захтев Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге одржавање хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица јн.бр. 1.2.5, понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).





**6.8. Образац списка извршених услуга****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Извршене услуге (m <sup>2</sup> )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупно извршене услуге (m <sup>2</sup> )	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:**

У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати у довољном броју примерака.

ж

**6.9. Образац потврде стручне референце**

## ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Купац предметних услуга: \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио  
**услуге прања стаклених површина- рад на висини** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Уговорене услуге (m <sup>2</sup> )	Извршене услуге (m <sup>2</sup> )

Датум

М.П.

Потпис купца услуга

..

У случају више доказа образац фотокопирати у довољном броју копија.

### 7. МОДЕЛ УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци мале вредности услуга

### Услуге одржавања хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица

закључен између:

1. **Пословно-спортског центра „ПИНКИ“** из Сремске Митровице, ул. Светог Димитрија бр.36, које заступа директор Васиљ Шево, ПИБ:100791720, МБ:08170100, шифра делатности: 9311, број текућег рачуна: 840-879668-09 (обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, Кога заступа: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Добављач.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра у поступку јавне набавке мале вредности Услуга одржавања хигијене објеката.;
- да је Добављач дана \_\_\_ / \_\_\_ .2017.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2016.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора.;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.

#### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности услуга – Услуге одржавања хигијене објеката а у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
2. Вредност ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
3. Укупна вредност са ПДВ-ом: ..... \_\_\_\_\_ динара.

(словима: ..... динара без ПДВ-а)

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

#### Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно. За услуге свакодневног одржавања хигијене и

услуге периодичног одржавања хигијене на месечном нивоу, а за услуге генералног прања стаклених површина (рад на висини) по извршеној услузи. Сва плаћања ће се вршити у законском року односно у року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

#### Члан 5.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Додављача у складу са процедуром превиђеној чланом 115 Закона о јавним набавкама.

#### Члан 6.

Додављач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке.

#### Члан 7.

Додављач се обавезује да надокнади целокупну штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом Додављача, односно услед непоштовања обавеза утврђених овим уговором.

Наручилац има право да Додављачу упути примедбу на начин и квалитет вршења услуге ако се иста не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

#### Члан 8

Наручилац задржава право да од Додављача захтева замену једног или више ангажованих лица уколико из оправданих разлога најмање 2 пута упути замерку Додављачу на понашање и квалитет рада запосленог, односно радно ангажованог лица у вези са обављањем посла.

#### Члан 9.

Додављач је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених / радно ангажованих лица, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

#### Члан 10.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Додављач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).

Наручилац ће активирати меницу уколико додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до коначног утрошка средстава а максимално до истека периода од 12 месеци од дана увођења додављача у посао. Увођењу додављача у посао предходи издавање писаног налога додављачу са навођењем датума почетка пружања предметне услуге. На дан увођења додављача у посао, овлашћена лица наручиоца и додављача сачиниће посебан записник о увођењу у посао који ће чинити саставни део уговора о јавној набавци услуга- Услуге одржавања хигијене базена при ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица и од датума израде наведеног записника сматра се да тече предметни рок од 12 месеци.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 3 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
директор  
Васиљ Шево

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.