

ПОСЛОВНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ”

Трг Светог Димитрија бр.36

Сремска Митровица

Дана: 11.10.2017.год.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА

Дана 11.10.2017.године Наручилац је изменио конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности услуга- Услуге обезбеђења и спасилачке услуге , јн. бр. 1.2.2 .

У складу са чланом 63. Став 5 Закона о јавним набавкама (сл. Гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац продужује рок за подношење понуда. **Нови рок за подношење понуда је 19.10.2017.године до 9 часова.** У складу са наведеним, благовременим ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца, без обзира на начин достављања, до 19.10.2017.године до 9 часова на адресу ПСЦ“Пинки“ Сремска Митровица, Светог Димитрија 36, 22000 Сремска Митровица. Отварање понуда ће се одржати истог дана, односно 19.10.2017. године у 09:30 часова.

У делу 3.1. Предрачун услуга мења се тачка 1. и гласи:

1. УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОШАРКАШКИМ УТАКМИЦАМА подразумевају ангажовање 35 лица у трајању од **5 часова на **14 утакмица** и обухватају:**

- Екипу за претрес и контролу лица на улазу;
- Екипу за контролу паркинга;
- Екипу за контролу ВИП-а и велике сале;
- Екипа за обезбеђење судија;
- Екипу за контролу трибина и фоајеа;
- Против пожарну екипу оспособљену за хитне евакуације.

Обавеза Наручиоца је да најмање 5 дана пре догађаја писменим путем обавести Додављача о датуму и времену одигравања утакмице. Планиран је максималан могући број утакмица, а реализација зависи од успеха екипе да се пласира у завршницу такмичења.

У прилогу се налази текст конкурсне документације са измењеним роковима.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Р6.1.2.2

ПОСЛОВНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ” СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Светог Димитрија бр.36

Сремска Митровица

Дана:03.10.2017.године

Број: 1564

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 1560 од 03.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1561 од 03.10.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6. ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац предмера услуга са структуром цене
- 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.5 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Пословно спортски центар "ПИНКИ" Сремска Митровица

Адреса: Светог Димитрија бр.36, Сремска Митровица

Интернет страница: www.pscpink.org.rs

Магични број: 08170100

ПИБ: 100791720

Шифра делатности: 9311

Број рачуна: 840-879668-09 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге обезбеђења и спасилачке услуге.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку мале вредности услуга јн. бр. 1.2.2

Факс: 022/611-555

Адреса: Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица

Имејл: pscpink.marina@hotmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Услуге обезбеђења и спасилачке услуге.

Назив и ознака из Општег речника набавки 79710000– Услуге обезбеђења, 75252000- Услуге спашавања.

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Предмер услуга

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОШАРКАШКИМ УТАКМИЦАМА	час	70
2.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА ФУТСАЛ ТУРНИРУ	час	160
3.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА БАЗЕНУ	час	2600
4.	УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОНТРОЛИ ПРИСТУПА БАЗЕНУ	час	2600
5.	СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ	час	2600

2. УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОШАРКАШКИМ УТАКМИЦАМА подразумевају ангажовање 35 лица у трајању од **5 часова на **14 утакмица** и обухватају:**

- Екипу за претрес и контролу лица на улазу;
- Екипу за контролу паркинга;
- Екипу за контролу ВИП-а и велике сале;
- Екипа за обезбеђење судија;
- Екипу за контролу трибина и фоајеа;
- Против пожарну екипу оспособљену за хитне евакуације.

Обавеза Наручиоца је да најмање 5 дана пре догађаја писменим путем обавести Додављача о датуму и времену одигравања утакмице. Планиран је максималан могући број утакмица, а реализација зависи од успеха екипе да се пласира у завршницу такмичења.

3. УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА ФУТСАЛ ТУРНИРУ подразумевају ангажовање 8 лица у трајању од **8 часова **20 дана** и обухватају:**

- Екипу за претрес и контролу лица на улазу;
- Екипу за контролу велике, сале, трибина и фоајеа.

Турнир почиње крајем децембра а о тачном датуму почетка Додављач ће бити обавештен писменим путем од стране Наручиоца најмање 5 дана пре почетка турнира. Планирано је да турнир траје максимално 20 дана, а реализација ће зависити од броја пријављених екипа.

4. УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА БАЗЕНУ подразумевају ангажовање лица у укупном трајању до **17 часова дневно, у периоду до **5 месеци**. Планиран је максималан број радних сати у периоду до **5 месеци**, а остварени број радних сати ће зависити од**

потреба посла и распореда Наручиоца. Број ангажованих лица, дужину смене и распоред прави Добављач на недељном нивоу, а у складу са потребама Наручиоца тако да је увек један службеник обезбеђења присутан у објекту.

Опис послова службеника обезбеђења на базену:

- По доласку у смену детаљно обилази комплетан простор базена и уочава све евентуалне неправилности и оштећења о чему обавештава овлашћено лице Наручиоца;
- Редовно обилази простор који обезбеђује, а неколико пута у току смене и остатак објекта;
- Штити и чува имовину која му је дата на чување;
- Води рачуна о безбедној ситуацији, зауставља и контролише сваку сумњиву особу која уђе у објекат;
- По потреби врши претрес лица на улазу и одузима недозвољене ствари и предмете (ватрена и хладна оружја, алкохол и стаклену амбалажу, разне врсте опијата);
- У случају свих неконтролисаних ситуација позива надлежне органе Полицијске управе;
- Предузима све превентивне мере у циљу сузбијања могућности настанка пожара;
- Обавештава најближу ватрогасну јединицу и овлашћено лице Наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истог;
- У сталној је вези и комуницира са својим претпостављеним као и остатком службе обезбеђења у смени како би најефикасније извршавао своје задатке.

5. УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОНТРОЛИ ПРИСТУПА БАЗЕНУ подразумевају ангажовање лица у укупном трајању до 17 часова дневно, у периоду до 5 месеци. Планиран је максималан број радних сати у периоду до 5 месеци, а остварени број радних сати ће зависити од потреба посла и распореда Наручиоца. Број ангажованих лица, дужину смене и распоред прави Добављач на недељном нивоу, а у складу са потребама Наручиоца тако да је увек један службеник обезбеђења на контроли приступа присутан у објекту.

Опис послова службеника обезбеђења на контроли приступа базену:

- Врши продају карата и омогућава улаз на базен посетиоцима који имају уредно купљену карту.
- Забрањују улаз особама које немају купљену карту имају видљиве знаке пијанства.
- Не дозвољава корисницима да на простор базена уносе предмете који су забрањени кућним редом као и све остале предмете који могу угрозити безбедност и здравље осталих корисника;
- Уколико неко лице покуша на силу да уђе на базен, прави нереде, уништава имовину или унесе предмете који могу да угрозе безбедност и здравље других корисника покушаће да га удаљи из објекта поштујући процедуре службе обезбеђења, а ако то није у могућности да уради позваће надлежне органе Полицијске управе;
- Преко видео надзора прати понашање корисника објекту;
- У сталној је вези и комуницира са својим претпостављеним као и остатком службе обезбеђења у смени како би најефикасније извршавао своје задатке.

6. СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ подразумевају ангажовање лица у укупном трајању до 17 часова дневно, у периоду до 5 месеци. Планиран је максималан број радних сати у периоду до 5 месеци, а остварени број радних сати ће зависити од потреба посла и распореда Наручиоца. Број ангажованих лица, дужину смене и распоред прави Добављач на недељном нивоу у складу са Правилником о условима за обављање

спортских делатности („Сл. Гласник РС“ број 63/2013) и потребама Наручиоца, тако да су увек два спасиоца присутна на базену.

Опис послова спасилаца на базену:

- На место рада мора доћи 30 минута пре утврђеног почетка рада базена;
- Пре почетка рада дужан је да провери и припреми спасилачку опрему и опрему за пружање прве помоћи.
- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базену и непосредној близини;
- Дежура на одговарајућем месту у периоду дефинисаним недељним распоредом;
- У току смене не напушта место дежурства, а ако је из било ког разлога неопходно да то учини претходно мора да обезбеди замену.
- Уколико спасилац који треба да дође у смену из било ког разлога касни, спасилац из претходне смене, не сме да напушта место дежурства до даљњег односно док не стигне замена;
- Спашава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Обезбеђује и контролише поштовање кућног реда и правила понашања од стране корисника (не дозвољава уношење реквизита који би ометали или могли да угрозе друге кориснике, спречава скакање корисника базена у воду, не дозвољава лицима под дејством аклохола или других опојних средстава да користе базен...);
- У случају инцидента здравствене природе пружа прву помоћ и уколико је то потребно позива Службу хитне медицинске помоћи;
- Уколико искористи нешто од садржаја комплета прве помоћи обавезан је да благовремено о томе обавести овлашћено лице наручиоца како би комплет био што пре допуњен;
- Сваки конфликт са корисницима треба да решава мирно и сталожено. Уколико то није могуће одмах обавештава службеника обезбеђења који даље предузима мере у складу са својим обавезама и овлашћењима;
- Означава крај радног времена у прописано радно време;
- Када сви напусте објекат обилази базен са посебном пажњом на дно базена и констатује да у базену и око базена нема заосталих особа. Тек тад може да напусти радно место.
- У сталној је вези и комуницира са својим претпостављеним као и службом обезбеђења у смени како би најефикасније извршавао своје задатке.

3.2. Услови у погледу личне и заштитне опреме

3.2.1 Обавеза Добављача је да за сва ангажована лица обезбеди радну униформу:

1. За раднике службе обезбеђења у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења (Сл. гласник РС бр. 4/2015);
2. За раднике службе спасилаца у складу са Правилником о условима за обављање спортске делатности (Сл. гласник РС 63/2013).

3.2.2. Добављач је обавезан да обезбеди неопходну сигурносну опрему за спашавање из воде и пружање прве помоћи у складу са Правилником о условима за обављање спортске делатности (Сл. гласник РС 63/2013) која се чува на видљиво означеном месту и која је тако распоређена да је најбрже доступна.

3.2.3. Услови у погледу безбедности и здравља на раду

Добављач је дужан да води рачуна о безбедности и здрављу на раду односно да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005 и 91/2015).

3.2.4. Спровођење контроле квалитета

Добављач је дужан да, преко својих овлашћених радника, свакодневно врши контролу квалитета извршених услуга, а у складу са уговореним обавезама, прописима и захтевима Наручиоца.

Датум:

ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да поседује лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним и другим местима окупљања грађана (за правно лице),
- да испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 – физичка заштита: објеката, лица и јавних скупова, са оценом ОДЛИЧАН,
- да поседује лиценцу за вршење послова техничке заштите: противпраовална, противпожарна, видео обезбеђење, контрола приступа, сателитско праћење возила и механичка заштита, са оценом ОДЛИЧАН,
- да испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 – менаџмент из контролног центра: стационираних и мобилних објеката, као и патролним тимовима, са оценом ОДЛИЧАН,
- да поседује полису осигурања од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића не мањим од 10.000.000,00 динара за укупан број штетних догађаја за уговорени период од годину дана,
- Да поседује 24/7 контролни центар са видео мониторингом,
- Да има 24/7 патролни тим на територији Сремске Митровице,
- Да је у претходне две спортске сезоне (2015/2016 и 2016/2017) имао најмање један уговор о пружању услуге обезбеђења на званичним међународним спортским такмичењима у дворанским спортовима.

2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- Да има запослених / радно ангажованих најмање 35 лица на пословима службеника обезбеђења од којих најмање 3 запослена / радно ангажована лица морају бити жене (обзиром да приликом претреса и контроле на улазу само жене могу вршити претрес женских лица),
- Да свако запослено/радно ангажовано лице на пословима службеника обезбеђења поседује лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја,
- Да има најмање 2 запослена / радно ангажована лица која поседују лиценцу за

вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника,

- Да има најмање 3 запослена/ратно ангажована лица која поседују важећу дозволу за рад са звањем спасилац на води-сребро издату у складу са Законом о спорту (Сл. гласник РС бр. 10/2016).
- Да најмање два запослено/ратно ангажовано лице на пословима физичког обезбеђења поседује сертификат (лиценцу) произвођача алко тест апарата за мерење присутности нивоа алкохола у даху.
- да најмање једно запослено/ратно ангажовано лице поседује лиценцу за вршење послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања,

3) **Да располаже довољним техничким капацитетом:**

- Поседовање следеће опреме:

- једнообразне униформе за сва лица која ће бити радно ангажована код Наручиоца по основу предметне јавне набавке у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења (Сл. гласник РС бр. 4/2015) и Правилником о условима за обављање спортске делатности (Сл. гласник РС 63/2013),
- алко тест апарат за мерење количине присутности алкохола у даху – **количина 2,**
- ручни метал детектори – **количина 2,**
- опрема за саобраћајну сигнализацију (за обезбеђење минимум 10 паркинг места и колског прилаза спортској хали),
- сигурносна опрема за спашавање из воде и пружање прве помоћи у складу са Правилником о условима за обављање спортске делатности (Сл. гласник РС 63/2013).

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације .

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**, односно:
 - Копија решења којем се правном лицу издаје лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним и другим местима окупљања грађана издату у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- физичка заштита: објеката, лица и јавних скупова, са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- техничка заштита: противпровална, противпожарна, видео обезбеђење, контрола приступа, сателитско праћење возила и механичка заштита са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015- менаџмент из контролног центра: стационарних и мобилних објеката, као и патролним тимовима са оценским листом, издат од стране овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије са извештајем о контролисању са оценом 5 (одличан квалитет услуга),
 - Копија полисе осигурања од одговорности са износом лимита покрића не мањим од 10.000.000,00 динара за укупан број штетних догађаја за уговорени период од годину дана,
 - Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми) да Понуђач поседује 24/7 контролни центар са видео мониторингом,
 - Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми) да Понуђач поседује 24/7 патролни тим на територији Сремске Митровице.
 - Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образац бр. 6.8.) и потврда/е о стручним референцама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 6.9.)
- 2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно:
 - За лица која су у радном односу код понуђача: фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених. За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима,
 - За свако запослено или радно ангажовано лице на пословима обезбеђења фотокопија важећег решења којим се лицу издаје лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценца за вршење основних послова без оружја издату у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015). Ако је лице положило стручни испит за тражену лиценцу а решење му још увек није издато за то лице се прилаже фотокопија уверења о положеном стручном испиту издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије,
 - За најмање два запослена/ радно ангажована лица копија решења којим се лицу издаје лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуку корисника, издато у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015). Ако је лице

положило стручни испит за тражену лиценцу а решење му још увек није издато за то лице се прилаже фотокопија уверења о положеном стручном испиту издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије,

- За најмање три запослена/ радно ангажована лица фотокопија уверења о успешно завршеној обуци за спасиоца на води и оверена легитимација Црвеног крста Србије за спасиоца на води-сребро или међународна дозвола за рад издата спортском стручњаку од стране надлежног међународног спортског савеза или надлежног националног спортског савеза у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза или страна национална дозвола за рад издата страном спортском стручњаку у складу са законом и спортским правилима стране државе.

-За најмање два запослена/ радно ангажована лица на пословима обезбеђења копије сертификата (лиценце) произвођача алко тест апарата за мерење нивоа присутности алкохола у дах,

- За најмање једно запослено / радно ангажовано лице фотокопија решења којим се лицу издаје лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издата у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015). Ако је лице положило стручни испит за тражену лиценцу а она му још увек није издата за то лице се прилаже фотокопија уверења о положеном стручном испиту издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом:

-Располагање техничким капацитетом Понуђач може доказати достављањем рачуна или отпремнице или уговора о закупу или лизингу робе или на други погодан и прихватљив начин на основу којег се може са сигурношћу утврдити да Понуђач испуњава услов техничког капацитета.

Уместо доказа о испуњењу додатних услова, односно доказа из тачке 4.5.1. подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације (осим изјава у слободној форми којима се доказује да понуђач поседује 24/7 контролни центар са видео надзором и 24/7 патролни тим на територији Сремске Митровице). Уколико понуђач доставља понуду на сопственим обрасцима, исти морају садржати минимум све елементе наведене у обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (уколико такав захтев буде упућен), у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 и тачке 4.5.1. подтачке 1-3 конкурсне документације (Наручилац у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама није обавезан да тражи од понуђача достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих приложених доказа обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности). У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ, ЈН. број 1.2.2 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 19.10.2017. године до 09:00 часова, на адресу: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 19.10.2017.године у 09:30 часова у просторијама пословно-спортског центра „ПИНКИ“ Сремска Митровица.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге, јн.бр. 1.2.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој

понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време до коначног утрошка средстава а максимално на период од 5 (пет) месеци почев од увођења Добављача у посао.

Увођење у посао подразумева издавање писаног налога Добављачу најкасније 3 (три) дана пре планираног почетка вршења предметних услуга.

Наручилац ће увођење у посао извршити када се за то стеку одговарајући услови. Увођење у посао може бити и делимично, односно Наручилац може увести Добављача у посао за пружање услуга обезбеђења кошаркашких утакмица и/или фудсал турнира, док увођење у посао на објекту базена и са њим повезаних услуга може бити извршено накнадно, по завршетку опремања и

прибављања неопходних услова за почетак рада спортске дворане – базена.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно:

- за услуге обезбеђења на кошаркашким утакмицама за сваки догађај појединачно,
- за услуге обезбеђења на фудбал турниру а по његовој реализацији,
- за услуге обезбеђења на базену, услуге обезбеђења на контроли приступа и спасилачке услуге за сваки месец појединачно по његовом истеку,
а у законском року односно у року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачуног ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду.

5.11.2 Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12. Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/611-555 или електронском поштом на адресу: pscpinkimarina@hotmail.com.

са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге јн. бр.1.2.2.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио већи износ лимита полисе осигурања.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000.00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ____ / ____ . 2017.године за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге јн. бр.1.2.2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из	

регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а ако има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена:

Табелу „општи подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а ако има већи број понуђача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

3) Понуђена цена:

* Вредност без ПДВ-а: _____ динара;

* Вредност ПДВ-а: _____ динара;

* Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:.....динара)

4) Износ лимита покрића Полисе осигурања:

Износ лимита покрића полисе осигурања _____ динара (не мањи од 10.000.000,00 динара).

5) Рок важења понуде:

____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију и све услове по којима треба да се изврше услуге те се обавезујемо да ћемо набавку извршити по ценама из понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац предмера услуга са структуром цене

ре д. бр.	Опис	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ (дин)	укупно без ПДВ (дин)
1.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОШАРКАШКИМ УТАКМИЦАМА	час	70		
2.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА ФУТСАЛ ТУРНИРУ	час	160		
3.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА БАЗЕНУ	час	2600		
4.	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НА КОНТРОЛИ ПРИСТУПА БАЗЕНУ	час	2600		
5.	СПАСИЛАЧКЕ УСЛУГЕ	час	2600		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :					
ПДВ :					
УКУПНО СА ПДВ-ом :					

НАПОМЕНА:

- За услуге обезбеђења на кошаркашким утакмицама у цену сата треба урачунати ангажовање 35 лица,
- За услуге обезбеђења на фудсал турниру у цену сата треба урачунати ангажовање 8 лица,
- За услуге обезбеђења на базену у цену сата треба урачунати ангажовање 1 лица,
- За услуге обезбеђења на контроли приступа базену у цену сата треба урачунати ангажовање 1 лица,
- За спасилачке услуге у цену сата треба урачунати ангажовање 2 лица,
- Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Добављача (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Изјава:

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

6.5 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76. Закона, односно услове из тачке 4.1.2. подтачке 1-3 конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на захтев Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 и тачке 4.1.2. подтачке 1-3 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ___ / ___ . 20__ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.6 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.7 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.8. Образац списка извршених услуга**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Уместо доказа о испуњењу додатних услова, односно доказа из тачке 4.5.1. подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

Образац 6.8. се доставља на захтев Наручиоца заједно са свим осталим доказима о испуњеношћу додатних услова.

6.9. Образац потврде стручне референце

ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Купац предметних услуга: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____
_____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум Закључења уговора	Спортска сезона (год.)	Врста спорта	Назив такмичења

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

НАПОМЕНА:

Уместо доказа о испуњењу додатних услова, односно доказа из тачке 4.5.1. подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

Образац 6.8. се доставља на захтев Наручиоца заједно са свим осталим доказима о испуњеношћу додатних услова.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци мале вредности услуга Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2

закључен између:

1. **Пословно-спортског центра „ПИНКИ“** из Сремске Митровице, ул. Светог Димитрија бр.36, које заступа директор Васиљ Шево, ПИБ:100791720, МБ:08170100, шифра делатности: 9311, број текућег рачуна: 840-879668-09 (обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Кога заступа: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2;
- да је Добављач дана ___ / ___ .2017.године доставио Понуду број _____ од ___ / ___ .2017.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ___ / ___ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности услуга – Услуге обезбеђења и спасилачке услуге број 1.2.2, а у свему према понуди Добављача број: _____ од ___ / ___ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Укупна вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима: динара без ПДВ-а)

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно:

- за услуге обезбеђења на кошаркашким утакмицама за сваки догађај појединачно,
- за услуге обезбеђења на фудсал турниру по његовој реализацији,
- за услуге обезбеђења на базену, услуге обезбеђења на контроли приступа и спасилачке услуге за сваки месец појединачно по његовом истеку,

а у законском року односно у року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

Члан 5.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Добављача у складу са процедуром превиђеној чланом 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Добављач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке.

Члан 7.

Добављач се обавезује да надокнади целокупну штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом Добављача, односно услед непоштовања обавеза утврђеним овим уговором.

Наручилац има право да Добављачу упути примедбу на начин и квалитет вршења услуге ако се иста не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

Члан 8.

Добављач је обавезан да за сва запослена / радно ангажована лица обезбеди једнообразну униформу са видно истакнутом легитимацијом као и неопходну заштитну одећу и обућу.

Члан 9.

Добављач је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених / радно ангажованих лица, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Члан 10.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 11.

Наручилац задржава право да од Добављача захтева замену једног или више ангажованих лица на пословима обезбеђења, односно спасилаца уколико из оправданих разлога најмање 2 пута упути замерку Добављачу на понашање и квалитет рада запосленог, односно радно ангажованог лица у вези са обављањем посла.

Добављач је обавезан да поступи по наведеном захтеву и у року не дужем од 5 дана изврши замену захтевом именованог лица.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време до коначног утрошка средстава а максимално на период од 5 (пет) месеци почев од увођења Добављача у посао.

Увођење у посао подразумева издавање писаног налога Добављачу најкасније 3 (три) дана пре планираног почетка вршења предметних услуга.

Наручилац ће увођење у посао извршити када се за то стеку одговарајући услови. Увођење у посао може бити и делимично, односно Наручилац може увести Добављача у посао за пружање услуга обезбеђења кошаркашких утакмица и/или фудсал турнира, док увођење у посао на објекту базена и са њим повезаних услуга може бити извршено накнадно, по завршетку опремања и прибављања неопходних услова за почетак рада спортске дворане – базена.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 3 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор
Васиљ Шево

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.