

ПОСЛОВНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ”

Трг Светог Димитрија бр.36

Сремска Митровица

Дана: 02.02.2017.год.

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 215 од 01.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 216 од 01.02.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6. ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац предмера радова
- 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.5 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Пословни-спортски центар “ПИНКИ” Сремска Митровица

Адреса: Светог Димитрија бр.36, Сремска Митровица

Интернет страница: www.pscpink.org.rs

Матични број: 08170100

ПИБ: 100791720

Шифра делатности: 9311

Број рачуна: 840-879668-09 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуге запошљавања.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку мале вредности услуга јн. бр. 1.2.3

Факс: 022/611-555

Адреса: Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица

Имејл: pscpink.marina@hotmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Услуге запошљавања.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79600000 Услуге запошљавања.

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕР УСЛУГА

Р.Б.	ОПИС	БРОЈ РАДНИКА	БРОЈ МЕСЕЦИ	БРОЈ САТИ
1.	КОНОБАР	3	34	7072
2.	МЕНАѢЕР У КАФИЋУ	1	12	2496
3.	АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	1	6	1248
4.	СПРЕМАЧИЦА	2	22	4576

Кадровски услови:

1. Конобар:

- Стечено минимално средње образовање у трајању од три године уз радно искуство на пословима конобара од најмање годину дана,
- Број извршилаца: 3,
- Радно ангажовње у трајању од: два конобара по 12 месеци, а један 10 месеци.

2. МенаѢер у кафићу:

- Стечено минимално средње образовање у трајању од четири године уз радно искуство на пословима менаѢера у кафићу од најмање годину дана,
- Број извршилаца: 1,
- Радно ангажовње у трајању од: 12 месеци.

3. Административни радник:

- Стечено минимално средње образовање у трајању од четири године.
- Број извршилаца:1,
- Радно ангажовње у трајању од: 6 месеци.

4. Спремачица:

- Минимално завршена сновна школа уз радно искуство на пословима спремачице од минимално 2 године.
- Број извршилаца: 2
- Радно ангажовње у трајању од: 22 месеца (једна спремачица 10 а друга 12 месеци).

Наручилац задржава право да их сам изабере међу понуђеним кандидатима.

За доказивање ових услова Додављач, или сам радник, ће пре ступања на рад доставити:

- Фотокопију дипломе,
- Фотокопију радне књижице или Уговора или Уверење о радном искуству од послодавца (један од наведених доказа из ког се види да ли испуњава услов у погледу радног искуства),
- Фотокопију личне карте.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом
- да је у претходне две обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) пружао услуге запошљавања радника у збирном износу од најмање 6.000.000,00 динара.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) и 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2) и 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела

против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
- 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
- 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити ситарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације .

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити ситарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити ситарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време

објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. – 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- попуњен, потписан и оверен образац **Списак извршених услуга** (образац бр. 6.8.) **и**
- **потврде о стручним референцама**, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 6.9.)

Напомена:

- Ове доказе доставља само понуђач односно група понуђача испуњава заједно.

Уместо доказа из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.5.1 подтачка 1) Понуђач може приложити изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац број 6.5 конкурсне документације).

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (уколико такав захтев буде упућен), у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености обавезних услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације и додатне услове из тачке 4.1.2 подтачка 1) конкурсне документације (Наручилац у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама није обавезан да тражи од понуђача достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих приложених доказа обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности). У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА, ЈН. број 1.2.3 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 10.02.2017. године до 12:00 часова, на адресу: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 10.02.2017.године у 12:30 часова у просторијама пословно-спортског центра „ПИНКИ“ Сремска Митровица.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге запошљавања, јн.бр. 1.2.3. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У

обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу које ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време односно на период период до 12 (дванаест) месеци. Уговор је важећи када га потпишу обе уговорене стране, а уговорене обавезе се примењују најраније од 01.03.2017. године.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Сва плаћања Наручилац ће вршити у законском року односно у року од 45 дана од датума пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду.

5.11.2 Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12. Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/611-555 или електронском поштом на адресу: pscpinkimarina@hotmail.com са знаком: Питања за јавну набавку услуга – Услуге запошљавања јн. бр.1.2.3.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и

на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000.00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2017. године за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге запошљавања, редни број 1.2.3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвошачем, а ако има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

Број факса

Напомена:

Табелу „општи податци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а ако има већи број понуђача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

3) Понуђена цена:

* Вредност без ПДВ-а: _____ динара;

* Вредност ПДВ-а: _____ динара;

* Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију и све услове по којима треба да се изврше услуге те се обавезујемо да ћемо набавку извршити по ценама из понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац предмера услуга са структуром цене

Р. б	Опис	Јединица мере	Количина (број часова)	Јединична цена без ПДВ-а (норма часа нето у динарима)	Укупно нето зарада без ПДВ-а	Накнада трошкова Извршиоца услуге (Добављача) Без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)	6	7 (5+6)	
1.	Конобар	час	7072				
2.	Менаџер у кафићу	час	2496				
3.	Административни радник	час	1248				
4.	Спремачица	час	4576				
					УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
						ПДВ:	
					УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Напомена:

- Количина односно број часова у предмеру је дат оквирно, а фактурисаће се стварно извршене услуге по јединичним ценама из понуде Добављача које су фиксне и не могу се мењати.
- Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Добављача.
- Накнада трошкова Добављача подразумева ПИО за здравство и за незапосленост као и све законом прописане порезе и провизију.
- Понуђач ће испунити све кадровске услове из поглавља 3. Техничке спецификације.

Изјава:

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Услуге запошљавања број 1.2.3., подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

6.5 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76. Закона односно услове из тачке 4.1.2 подтачка 1) конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3., и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на позив Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености обавезних услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације као и додатних услова из тачке 4.1.2 подтачка 1) конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.6 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3, _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.7 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.8. Образац списка извршених услуга

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ДВВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати у довољном броју примерака.

6.9. Образац потврде стручне референце

ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Купац предметних услуга: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____
_____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио
УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати у довољном броју копија.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци мале вредности услуга Услуге запошљавања јн број 1.2.3

закључен између:

1. **Пословно-спортског центра „ПИНКИ“** из Сремске Митровице, ул. Светог Димитрија бр.36, које заступа директор Васил Шего, ПИБ:100791720, МБ:08170100, шифра делатности: 9311, број текућег рачуна: 840-879668-09 (обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Кога заступа: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет Услуге запошљавања број 1.2.3;
- да је Добављач дана ___ / ___ .2017.године доставио Понуду број _____ од ___ / ___ .2017.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ___ / ___ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности услуга – Услуге запошљавања број 1.2.3. а у свему према понуди Добављача број: _____ од ___ / ___ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност Услуге запошљавања број 1.2.3. која је предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Укупна вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима: динара)

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог

Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Добављача (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у законском року односно у року до 45 дана од дана пријема веродостојне месечне исправе, на рачун Добављача бр. _____ код банке _____.

Члан 6.

Пре ступања на рад Добављач, или сам радник, ће Наручиоцу доставити:

- фотокопшију дипломе,
- фотокопију радне књижице или Уговора или Уверење о радном искуству од послодавца (један од наведених доказа из ког се види да ли испуњава услов у погледу радног искуства),
- фотокопију личне карте.

Члан 7.

Наручилац је дужан, да ангажованом раднику обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Члан 8.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 10.

Добављач је обавезан да извршава све услуге на начин наведен у понуди и овом уговору, и сагласан је да у случају неблаговременог или непотпуног извршења услуга које су предмет овог уговора, сноси последице дефинисане овим уговором, а које се огледају у плаћању уговорне казне, накнаде штете као и раскида уговора и активирања средства обезбеђења.

Члан 11.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и

меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 12.

У случају немогућности Добављача да изврши услуге које су предмет јавне набавке и овог уговора, или пробијања дефинисаних рокова, Добављач се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења услуга.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 13.

Радник ангажован код Наручиоца, дужан је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда. У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести Добављача, који ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену. Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће утврдити околности и висину настале штете и од Добављача захтевати обуставу из зараде радника.

Члан 14.

Ангажовани радник је дужан, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства, да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање уопште, а до којих је података дошао за време обављања послова.

Члан 15.

Давалац услуге је исплатиоц зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Давалац услуге је дужан да обрачуна и уплати допринос ПИО за здравство и за незапосленост као и све припадајуће порезе и исплати нето зараду ангажованом раднику у року од 2 дана од дана уплате рачуна.

Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Давалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Члан 16.

Уговор се Закључује на одређено време тј. на период до дванаест месци. Уговор је важећи када га потпишу обе уговорене стране, а уговорене обавезе се примењују најраније од 01.03.2017. године.

У финансијском плану ПСЦ“Пинки“ за 2017. Годину обезбеђена су средства за реализацију уговора до 31.12.2017. године. Реализација уговора од 01.01.2018. до истека рока од 12 месеци зависиће од могућности обезбеђења финансијских средстава у Финансијском плану за 2018.годину. Уколико финансијска средства за 2018.годину не буду обезбеђена уговор ће се раскинути и ПСЦ“Пинки“ неће сносити никакве последице и одговорности.

Члан 17.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

директор-Васиљ Шево

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.