

ПОСЛОВНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ” СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Светог Димитрија бр.36

Сремска Митровица

Дана: 31.01.2017.године

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 203 од 31.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 204 од 31.01.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ-ПИЋЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.1.3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац предмера радова са структуром цене
- 6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.5 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Пословни-спортски центар “ПИНКИ” Сремска Митровица

Адреса: Светог Димитрија бр.36, Сремска Митровица

Интернет страница: www.pscpink.org.rs

Матични број: 08170100

ПИБ: 100791720

Шифра делатности: 9311

Број рачуна: 840-879668-09 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара – Залихе робе за даљу продају-Пиће.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку мале вредности добара јн. бр. 1.1.3

Факс: 022/611-555

Адреса: Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица

Имејл: pscpink.marina@hotmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Залихе робе за даљу продају- Пиће.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи.

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	HAUSBRANDT espresso кафа (или „одговарајућа“)	kg	80
2.	Кафа (или „одговарајућа“)	паковање 100 g	50
3.	Чај МИЛФОРД Нана (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	15
4.	Чај МИЛФОРД Шипак-хибискус (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	1
5.	Чај МИЛФОРД Јабука - цимет (или „одговарајућа“)	пакет 20 комада	14
6.	Чај МИЛФОРД Камилица (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	10
7.	Чај МИЛФОРД Зелени чај (или „одговарајућа“)	пакет 20 комада	6
8.	Чај МИЛФОРД јагода и јогурт (или „одговарајућа“)	пакет 20 комада	9
9.	НЕС КАФА 2g (или „одговарајућа“)	пакет 48 комада	13
10.	HAUSBRANDT Т. чоколада црна (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	2
11.	HAUSBRANDT Т. чоколада бела (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	1
12.	КОКА КОЛА 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	700
13.	ФАНТА 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	150
14.	БИТЕР 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	180
15.	СПРАЈТ 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	70
16.	ТОНИК 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	150
17.	ГУСТО НАРАНЦА 0,20 l (или „одговарајућа“)	ком	300
18.	ГУСТО ЈАБУКА 0,20 l (или „одговарајућа“)	ком	300
19.	ГУСТО БОРОВНИЦА 0,20 l (или „одговарајућа“)	ком	300
20.	ГУСТО БРЕСКВА 0,20 l (или „одговарајућа“)	ком	200
21.	ГУСТО ЈАГОДА 0,20 l (или „одговарајућа“)	ком	250
22.	ГУАРАНА 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	400
23.	СОЛА 0,33 l (или „одговарајућа“)	ком	1500
24.	ЛЕДЕНИ ЧАЈ 0,33 l (или „одговарајућа“)	ком	850
25.	КОКА КОЛА ЛИМЕНКА (или „одговарајућа“)	ком	2200
26.	ЦЕДЕВИТА НАРАНЦА (или „одговарајућа“)	ком	550
27.	ЦЕДЕВИТА ЛИМУН (или „одговарајућа“)	ком	200
28.	КЊАЗ МИЛОШ 0,25 l	ком	1000

	(или „одговарајуће“)		
29.	РОСА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	900
30.	АКВА ВИВА 0,25 l (или „одговарајуће“)	КОМ	260
31.	ЈЕЛЕН БУРЕ 30 l (или „одговарајуће“)	КОМ	15
32.	ЈЕЛЕН 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	3.000
33.	ЛАВ 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	500
34.	ЛАВ 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	100
35.	ТУБОРГ 0,33 (или „одговарајуће“)	КОМ	1000
36.	БЕКС 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	70
37.	НИКШИЋКО СВЕТЛО 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	200
38.	НИКШИЋКО ТАМНО 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	50
39.	СТАРОПРАМЕН 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	225
40.	ХАЈНЕКЕН 0,25 l (или „одговарајуће“)	КОМ	350
41.	САРСБЕРГ 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	70
42.	ЗАЈЕЧАРСКО ПИВО 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	300
43.	НЕКТАР ПИВО 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	340
44.	НЕКТАР ПИВО 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	160
45.	СОМЕРСБИ ЈАБУКА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	25
46.	СОМЕРСБИ КРУШКА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	25
47.	ВРАНАЦ 13.ЈУЛ 1l (или „одговарајуће“)	КОМ	20
48.	КРСТАЧ 13.ЈУЛ 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	20
49.	КОКТА 0,2 l (или „одговарајуће“)	КОМ	350
50.	ТАКОВО ВИЉАМОВКА 0,7 l (или „одговарајуће“)	КОМ	7
51.	ДУЊЕВАЧА 0,7 l (или „одговарајуће“)	КОМ	2
52.	СОКОЛОВА ШЉИВА 0,7 l (или „одговарајуће“)	КОМ	2
53.	ГОРКИ ЛИСТ 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	14
54.	ЈЕГЕР 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1
55.	ВИЊАК 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	4
56.	ВОТКА БАЛТИК 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	3
57.	ВИСКИ БАЛАНТАЈН 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1
58.	ЏЕК ДАНИЕЛС 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1
59.	ЛОРДСОН ЏИН 0,7 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1
60.	ВЕРМУТ 1 l	КОМ	1

	(или „одговарајући“)		
61.	МЕД КЕСИЦА 15g	КОМ	1200
62.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ЛИМУН 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	25
63.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ГРЕЈПФРУТ 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	125
64.	ЛЕДЕНИ КВАС ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	170
65.	РЕД БУЛ 0,25 l (или „одговарајући“)	КОМ	150
66.	ЈЕЛЕН ПИВО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	350
67.	ЛАВ ПИВО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	250
68.	ТУБОРГ ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	340
69.	НИКШИЋКО СВЕТЛО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	130
70.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ЛИМЕНКА 0,4 l (или „одговарајући“)	КОМ	90
71.	ФАНТА ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	380
72.	БИТЕР ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	380
73.	СПРАЈТ ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	280
74.	РОСА 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1350
75.	КЊАЗ МИЛОШ 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	700
76.	ЛИМУН	kg	100
77.	МЛЕКО	l	400
78.	ШЕЋЕР	kg	15
79.	УГОСТИТЕЉСКИ ШЕЋЕР	пакет (500 ком по 10 g)	38
80.	ПЛАСТИЧНЕ КАШИЧИЦЕ	пакет 500 ком	5
81.	СЛАМЧИЦЕ	пакет 100 ком	3

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани

криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити ситарији од два месеца пре ошварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације .

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити ситарији од два месеца пре ошварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити ситарији од два месеца пре ошварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе и

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити ситарији од два месеца пре ошварања понуда.*

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1. - 4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1 – 3, Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.5 конкурсне документације).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа: **НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ.**

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (уколико такав захтев буде упућен), у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације (Наручилац у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама може али није обавезан да тражи од понуђача достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих приложених доказа обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности). У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ – ПИЋЕ, ЈН. БР. 1.1.3** као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 09.02.2017. године до 10:00 часова, на адресу: Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 09.02.2017. године у 10:30 часова у просторијама пословно-спортског центра „ПИНКИ“ Сремска Митровица.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности добара – Залихе робе за даљу продају – Пиће, јн.бр. 1.1.3 .Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време, које зависи од потреба наручиоца, до испоруке планираних предметних дообара, а најдуже до 12 месеци.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити сукцесивно, по испорукама предметних добара, а у законском року, односно у року од 45 дана од датума пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а, посебно мора бити исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду.

5.11.2 Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12. Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца Пословно-спортски центар „ПИНКИ“ Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/611-555 или електронском поштом на адресу: pscpinkimarina@hotmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку добара – Залихе робе за даљу продају- Пиће јн. бр.1.1.3.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрол код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добра.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000.00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим

прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ____ / ____ . 2017. године за јавну набавку мале вредности добара – Залихе робе за даљу продају- Пиће, редни број 1.1.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити	

подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а ако има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	

Напомена:

Табелу „општи подаци о понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а ако има већи број понуђача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

3) Понуђена цена:

* Вредност без ПДВ-а: _____ динара;

* Вредност ПДВ-а: _____ динара;

* Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо обишли локацију, проучили сву конкурсну документацију и све услове по којима треба да се изврше услуге те се обавезујемо да ћемо набавку извршити по ценама из понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац предмера са структуром цене

Бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	HAUSBRANDT espresso кафа (или „одговарајућа“)	kg	80		
2.	Кафа (или „одговарајуће“)	паковање 100 g	50		
3.	Чај МИЛФОРД Нана (или „одговарајуће“)	пакет 40 комада	15		
4.	Чај МИЛФОРД Шипак-хибискус (или „одговарајуће“)	пакет 40 комада	1		
5.	Чај МИЛФОРД Јабука - цимет (или „одговарајуће“)	пакет 20 комада	14		
6.	Чај МИЛФОРД Камилица (или „одговарајуће“)	пакет 40 комада	10		
7.	Чај МИЛФОРД Зелени чај (или „одговарајуће“)	пакет 20 комада	6		
8.	Чај МИЛФОРД јагода и јогурт (или „одговарајуће“)	пакет 20 комада	9		
9.	НЕС КАФА 2g (или „одговарајуће“)	пакет 48 комада	13		
10.	HAUSBRANDT Т. чоколада црна (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	2		
11.	HAUSBRANDT Т. чоколада бела (или „одговарајућа“)	пакет 40 комада	1		
12.	КОКА КОЛА 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	700		
13.	ФАНТА 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	150		
14.	БИТЕР 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	180		
15.	СПРАЈТ 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	70		
16.	ТОНИК 0,25 l (или „одговарајућа“)	ком	150		
17.	ГУСТО НАРАНѢА 0,20 l (или „одговарајући“)	ком	300		
18.	ГУСТО ЈАБУКА 0,20 l (или „одговарајући“)	ком	300		
19.	ГУСТО БОРОВНИЦА 0,20 l (или „одговарајући“)	ком	300		
20.	ГУСТО БРЕСКВА 0,20 l (или „одговарајући“)	ком	200		
21.	ГУСТО ЈАГОДА 0,20 l (или „одговарајући“)	ком	250		
22.	ГУАРАНА 0,25 l (или „одговарајуће“)	ком	400		
23.	СОЛА 0,33 l	ком	1500		

	или („одговарајуће“)				
24.	ЛЕДЕНИ ЧАЈ 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	850		
25.	КОКА КОЛА ЛИМЕНКА (или „одговарајућа“)	КОМ	2200		
26.	ЦЕДЕВИТА НАРАНЦА (или „одговарајућа“)	КОМ	550		
27.	ЦЕДЕВИТА ЛИМУН (или „одговарајућа“)	КОМ	200		
28.	КЊАЗ МИЛОШ 0,25 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1000		
29.	РОСА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	900		
30.	АКВА ВИВА 0,25 l (или „одговарајуће“)	КОМ	260		
31.	ЈЕЛЕН БУРЕ 30 l (или „одговарајуће“)	КОМ	15		
32.	ЈЕЛЕН 0,5 l (или „ одговарајуће“)	КОМ	3.000		
33.	ЛАВ 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	500		
34.	ЛАВ 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	100		
35.	ТУБОРГ 0,33 (или „одговарајуће“)	КОМ	1000		
36.	БЕКС 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	70		
37.	НИКШИЋКО СВЕТЛО 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	200		
38.	НИКШИЋКО ТАМНО 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	50		
39.	СТАРОПРАМЕН 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	225		
40.	ХАЈНЕКЕН 0,25 l (или „одговарајуће“)	КОМ	350		
41.	CARSBERG 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	70		
42.	ЗАЈЕЧАРСКО ПИВО 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	300		
43.	НЕКТАР ПИВО 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	340		
44.	НЕКТАР ПИВО 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	160		
45.	СОМЕРСБИ ЈАБУКА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	25		
46.	СОМЕРСБИ КРУШКА 0,33 l (или „одговарајуће“)	КОМ	25		
47.	ВРАНАЦ 13.ЈУЛ 1l (или „одговарајуће“)	КОМ	20		
48.	КРСТАЧ 13.ЈУЛ 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	20		

49.	КОКТА 0,2 l (или „одговарајући“)	КОМ	350		
50.	ТАКОВО ВИЉАМОВКА 0,7 l (или „одговарајући“)	КОМ	7		
51.	ДУЊЕВАЧА 0,7 l (или „одговарајући“)	КОМ	2		
52.	СОКОЛОВА ШЉИВА 0,7 l (или „одговарајуће“)	КОМ	2		
53.	ГОРКИ ЛИСТ 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	14		
54.	ЈЕГЕР 1 l (или „одговарајући“)	КОМ	1		
55.	ВИЊАК 1 l (или „одговарајући“)	КОМ	4		
56.	ВОТКА БАЛТИК 1 l (или „одговарајућа“)	КОМ	3		
57.	ВИСКИ БАЛАНТАЈН 1 l (или „одговарајући“)	КОМ	1		
58.	ЏЕК ДАНИЕЛС 1 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1		
59.	ЛОРДСОН ЏИН 0,7 l (или „одговарајући“)	КОМ	1		
60.	ВЕРМУТ 1 l (или „одговарајући“)	КОМ	1		
61.	МЕД КЕСИЦА 15g	КОМ	1200		
62.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ЛИМУН 0,5 l (или „ одговарајуће“)	КОМ	25		
63.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ГРЕЈПФРУТ 0,5 l (или „ одговарајуће“)	КОМ	125		
64.	ЛЕДЕНИ КВАС ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	170		
65.	РЕД БУЛ 0,25 l (или „одговарајући“)	КОМ	150		
66.	ЈЕЛЕН ПИВО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	350		
67.	ЛАВ ПИВО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	250		
68.	ТУБОРГ ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	340		
69.	НИКШИЋКО СВЕТЛО ЛИМЕНКА 0,5 l (или „одговарајући“)	КОМ	130		
70.	ЈЕЛЕН ФРЕШ ЛИМЕНКА 0,4 l (или „одговарајући“)	КОМ	90		
71.	ФАНТА ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	380		
72.	БИТЕР ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	380		
73.	СПРАЈТ ЛИМЕНКА 0,33 l (или „одговарајући“)	КОМ	280		
74.	РОСА 0,5 l (или „одговарајуће“)	КОМ	1350		

75.	КЊАЗ МИЛОШ 0,5 l (или „одговарајуће“)	ком	700		
76.	ЛИМУН	kg	100		
77.	МЛЕКО	l	400		
78.	ШЕЋЕР	kg	15		
79.	УГОСТИТЕЉСКИ ШЕЋЕР	Пакет (500 ком по 10 g)	38		
80.	ПЛАСТИЧНЕ КАШИЧИЦЕ	пакет 500 ком	5		
81.	СЛАМЧИЦЕ	пакет 100 ком	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

Потпис овлашћеног лица

М.П.

6.3 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара- Залихе робе за даљу продају- Пиће број 1.1.3, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20__ . год.

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара- Залихе робе за даљу продају- Пиће број 1.1.3 , подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___ . год.

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног
лица подизвођача

6.5 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара - Залихе робе за даљу продају- Пиће број 1.1.3 , понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности добара - Залихе робе за даљу продају- Пиће, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на захтев Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. и 76.Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.6 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара - Залихе робе за даљу продају- Пиће број 1.1.3, _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20__ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.7 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара - Залихе робе за даљу продају- Пиће број 1.1.3 . Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности добара-
Залихе робе за даљу продају-Пиће

закључен између:

2. **Пословно-спортског центра „ПИНКИ“** из Сремске Митровице, ул. Светог Димитрија бр.36, које заступа директор Васиљ Шево, ПИБ:100791720, МБ:08170100, шифра делатности: 9311, број текућег рачуна: 840-879668-09 (обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
3. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Кога заступа: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

3. да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет Залихе робе за даљу продају-Пиће јн.број 1.1.3;
4. да је Добављач доставио Понуду број _____ од ____ / ____ .2017.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
5. да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности добара – Залихе робе за даљу продају-Пиће број 1.1.3. а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши набавку у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност добара које су предмет овог Уговора износи:

- 1.Вредност без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара,
- 2.Вредност ПДВ-а:..... _____ динара,
3. Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: динара без ПДВ-а)

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршавати сукцесивно, по испорукама добара, а у законски предвиђеном року, односно у року од 45 дана од датума пријема веродостојне исправе.

Члан 5.

Добављач се обавезује да надокнади целокупну штету која настане Наручиоцу уколико је иста настала кривицом Добављача, односно услед непоштовања обавеза утврђеним овим уговором.

Наручилац има право да Добављачу упути примедбу на начин и квалитет набавке предметног добра ако се исто не врши у складу са одредбама овог уговора, као и да захтева отклањање установљене неисправности у најхитнијем року.

Члан 6.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 7.

Предметна добра ће се испоручивати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Рок за испоруку предметних добара износи _____ дан од дана пријема захтева од Наручиоца (максимално 2 дана).

Члан 8.

Добављач се обавезује да набавку предметних добара из члана 2. овог уговора изврши у уговореном року, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у току набавке предметних добара набавља добра која одговарају важећим стандардима и техничкој спецификацији.

Члан 10.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови добара у односу на утврђени предмер до 10%, исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови добара не прелазе укупно уговорени износ.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора уз ограничења прописана чланом 115. ст.1. Закона о јавним набавкама.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора након чега са Добављачем закључује анекс уговора.

Члан 11.

Рок из члана 7. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе.

Утврђивање новог рока утврдиће уговорне стране писаним споразумом.

Члан 12.

У случају прекорачења рока за испоруку добара из члана 7. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.5% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац задржава право да захтева и извршење обавезе и уговорну казну.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време, на период до 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора.

У финансијском плану ПСЦ“Пинки“ за 2017. Годину обезбеђена су средства за реализацију уговора до 31.12.2017. године. Реализација уговора од 01.01.2018. до истека периода од 12 (дванаест) месеци зависиће од могућности обезбеђења финансијских средстава у Финансијском плану за 2018.годину. Уколико финансијска средства за 2018.годину не буду обезбеђена уговор ће се раскинути и ПСЦ“Пинки“ неће сносити никакве последице и одговорности.

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор
Васиљ Шево

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и

печатом оверавају Модел уговора.