

ПОСЛОВНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ПИНКИ”

Светог Димитрија бр.36

Сремска Митровица

Дана:12.8.2016.године

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 1293 од 10.8.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1294 од 10.8.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА (КУПОВИНА), ИСПОРУКА, МОНТАЖА И ПУШТАЊЕ У
РАД ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ ЗА ПОТРЕБЕ БАЗЕНА ПРИ ПСЦ
“ПИНКИ” СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

РЕДНИ БРОЈ: 1.1.5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац изјаве о посети локацији
- 6.7 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Пословно-спортски центар “Пинки”

Адреса: Светог Димитрија бр.36, Сремска Митровица

Интернет страница: www.pscpink.org.rs

Матични број: 08170100

ПИБ: 100791720

Шифра делатности: 9311

Број рачуна: 840-879668-09 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку добара бр..1.1.5

Факс: 022/611-555

Адреса: Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица

Имејл: opstipravniposlovi@gmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица

Назив и ознака из Општег речника набавки: 4212000 – пумпе и компресори

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

REDNI BROJ	VRSTA I OPIS	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	SVEGA
1.	<p>Kupovina toplotne pumpe voda-voda, koja se sastoji iz tri sekcije toplotne pumpe, proizvođača GORENJE, tip AQUAGOR HD 435 W ili ekvivalentno, deluje po kaskadnom principu, predviđena za unutaršnju ugradnju. CE Sertifikat. Izradjena po EN 60335, EN 55014, EN 50581. Obavezan predizmenjivač na strani izvora (primar). Toplotna pumpa: tip: _____ *Proizvođač: _____ * (*-navesti tip i proizvođača ponuđene toplotne pumpe)</p> <p>Uređaj je fabrički testiran i ispitivan na projektovanim parametrima, te se ispravan isporučuje u jednom komadu.</p> <p>Tehničke karakteristike: Grejne karakteristike: Grejna snaga 450 [kW] kod temperature vode u kondenzatoru (sekundar) 50/40 [°C]. Toplotni izvor za rad toplotne pumpe je bunarska voda temperature 31°C.Potreban protok bunarske vode za grejnu snagu od 450 kW: V= _____ *(lit/sec)(*-navesti potreban protok bunarske vode za ponuđeni proizvod) COP = _____ * za temperaturu vode u sekundaru 50/40°C(*-navesti COP ponuđene toplotne pumpe)</p> <p>Napajanje : 400V - 3ph - 50Hz Rashladno sredstvo treba biti: R 410 A Toplotna pumpa je fabrički predpunjena rashladnim sredstvom R410A maksimalne Dimenzije DxŠxV : 2800 x 1500 x 1200 [mm] Uređaj ima sledeće komponente : Kompresori scroll sa kontrolom kapaciteta . Regulacija toplotne pumpe koja podržava kaskadni rad kompresora, da na kraju grejne sezone imaju svi kompresori podjednak broj radnih sati. Vođenje po zadatoj temperaturi vode u spremniku toplote („baferu“) . Osnovna regulacija podržava grejanje vode na određenu temperaturu vode u spremniku toplote („baferu“) , uključenje/isključenje cirkulacijskih pumpi na primarnoj i sekundarnoj strani, uključenje/isključenje bunarske pumpe.</p> <p>Oprema u rashladnim krugovima, rashladni krug treba biti opremljena sa elektronskim ekspanzijskim ventilom, pokaznim staklom, filterom, soft starterom te ostalom amaturom potrebnom za siguran i ispravan rad uređaja.</p> <p>Elektro omar u klasi IP 54 ugrađen na uređaju sa svim elementima i ožičenjem potrebnim za siguran i ispravan rad uređaja, mikroprocesorom za kontrolu i vođenje rada uređaja.</p> <p>Osnovna regulacija podržava rad cirkulacionih pumpi u sastavu toplotne pumpe i bunarske pumpe. Ovom regulacijom nije obuhvaćeno upravljanje bunarskom pumpom, nego samo signal za start bunarske pumpe pošto je uslov za rad toplotne pumpe ukoliko postoji protok bunarske vode kroz predizmenjivač na strani izvora(primar). Zaštita od starta i rada toplotne pumpe u slučaju nepostojanja i nedovoljnog protoka bunarske vode, putem prekidača („flow switch“).</p> <p>linija za izjednačavanje nivoa ulja u kompresoru.</p> <p>Oprema sadržana u isporuci toplotne pumpe :</p> <p>Senzori za spremnik tople vode Glavna sklopka Izolacija kondenzatora, isparivača Senzori protoka i temperature vode na primaru i sekundaru toplotne pumpe - za svaki freonski krug. Soft starter module Danfoss MCD 201 za svaki kompresor Zaštita za 3-faznu asimetriju struje Rastavljivi pločasti izmenjivač toplote voda/voda, integrisan u sastav toplotne pumpe, odgovarajuće snage, u skladu sa snagom toplotne pumpe. Primar-bunarska voda 31°C.</p> <p>Cirkulacione pumpe na primarnoj strani koje obezbeđuju cirkulaciju vode između pločastog izmenjivača i isparivača toplotne pumpe. Pumpe su integrisane u uređaj toplotne pumpe.</p> <p>Cirkulacione pumpe na sekundarnoj strani koje obezbeđuju cirkulaciju vode između kondenzatora toplotne pumpe i spremnika toplote („bafera“). Pumpe su integrisane u uređaj toplotne pumpe.</p> <p>Ostala zaporna, memo regulaciona, sigurnosna(ekspanzione posude, sigurnosni ventil)oprema neophodna za siguran i ispravan rad uređaja.</p>	komplet.	1		

2	Isporka i montaža toplotne pumpe iz stavke 1 ove ponude. Isporka i montaža obuhvata transport toplotne pumpe na gradilište objekta, unosenje iste u mašinsku salu i postavljanje na lokaciju predviđenu projektom u skladu sa šemom iz projekta i uputstvima nadzornog organa investitora.	kom	1		
3	Prvo puštanje u rad toplotne pumpe iz stavke 1 ove ponude što obuhvata: -puštanje toplotne pumpe u rad sa podešavanjem projektnih i ponuđenih parametara - dokazivanje parametara toplotne pumpe iz ponude merenjem protoka i temperature potisa i povrata bunarske vode, merenjem protoka i temperature potisa i povrata vode u sekundaru (od pumpe do „bafera“) i merenjem potrošnje električne energije za proizvedenu toplotnu energiju, sa izradom izveštaja. - Obuka osoblja za rukovanje opremom, sa isporukom uputstva za rukovanje i održavanje u pisanoj formi. Prvo puštanje u rad, podešavanje, merenje i dokazivanje ponuđenih parametara i obuku osoblja mora da izvede ovlašćeni serviser.	komplet.	1		

Износ без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Износ са ПДВ-ом: _____

Напомена:

Понуђачи су у обавези да попуне табелу техничке спецификације и унесу тражене податке.

Понуда у којој није уредно попуњена табела техничке спецификације сматраће се неодговарајућом а самим тим и неприхватљивом, обзиром да Понуђач није доказао да испуњава техничке спецификације, односно Наручилац неће бити у могућности да без наведених елемената утврди чињенично стање и вреднује пристиглу понуду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**
 - Да у периоду од три претходне обрачунске године (2013. 2014. 2015) није пословао са губитком;
 - Да у претходној обрачунској години (2015.) и до објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у текућој години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) није био ни један дан у блокаци.
- 2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - Да је укупно за претходне три пословне године (2013. 2014. 2015) извео радове на термотехничким инсталацијама са топлотним пумпама мин.топлотне снаге 150kW, као и да је извршио монтажу минимум једне топлотне пумпе вода-вода минималне топлотне снаге 150kW укупне вредности од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - **Да има уведене стандарде и то:**
 - систем квалитета ISO 9001
 - систем заштите животне средине ISO 14001
 - систем заштите на раду OHSAS 18001
 - Да има на располагању најмање једну сервисну екипу за рад на топлотним пумпама, сачињеном од најмање два сертификована монтера са роком за одзив од максимално 3 сата од тренутка позива Наручиоца без обзира на дан и време позива.
- 3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослена / радно ангажована најмање следећа лица:
 - Дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430 – **1 извршилац;**
 - Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 – **1 извршилац;**
 - Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 352 – **1 извршилац;**
 - КВ радници машинске струке – **2 извршиоца;**
 - КВ радници електро струке – **2 извршиоца;**
 - Возач Ц категорије за управљање теретним возилом – **1 извршилац;**
 - Лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара – **1 извршилац;**
 - Лице са положеним стручним испитом из области безбедности и заштите на раду – **1 извршилац.**

- 4) **Да располаже довољним техничким капацитетом:** Поседовање следеће опреме:
– Теретно возило – камион носивости до 5 тона.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3). Уместо доказа

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.1 подтачки 1-3 Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.4 конкурсне документације).

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе и
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.4.2 подтачки 1-3 Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.4 конкурсне документације).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:
 - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за 2013., 2014. и 2015. годину (уколико АПР за 2015. годину не може да изда БОН-ЈН, понуђач може да достави биланс стања и успеха). Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.
 - Потврда НБС о броју неликвидних дана у претходној обрачунској години (2015) и до објављивања позива за подношење понуда у текућој години (најраније 1 месец

пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**, односно:

- Потврде наручилаца/инвеститора за које су изведени радови и услуге а у којима је јасно назначена врста и вредност радова, односно услуга.
- Фотокопије сертификата: ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001;

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача)

3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима;
- За једног дипломираног инжењера машинства доставити и фотокопију лиценце 430 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа;
- За једног дипломираног инжењера електротехнике доставити и фотокопију лиценце 450 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа;
- За једног дипломираног инжењера електротехнике доставити и фотокопију лиценце 352 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа;
- За лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и лице са положеним стручним испитом из области безбедности и заштите на раду, Наручилац ће прихватити и уговор између понуђача и правног лица које се бави пословима заштите од пожара, односно пословима безбедности и заштите на раду, у ком случају понуђач доставља и уговор између њега и наведеног правног лица. Поред наведеног, Наручилац ће прихватити и једно лице које има положена оба захтевана стручна испита.

4) **Да располаже довољним техничким капацитетом**, односно:

- Доказе да поседује тражено возило из тачке 4.1.2 подтачка 4), и то:
- копију саобраћајне дозволе и извод из пописне листе основних средстава или уговор о куповини, закупу или лизингу.
- **понуђач је дужан да достави и технички лист понуђене топлотне пумпе са доказима – техничким карактеристикама за понуђен уређај.**

Уместо доказа из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.5.1 подтачки 1–4 (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.4 конкурсне документације)

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обилазак локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава образац 6.6 конкурсне документације којим потврђује обилазак локације са Понуђачем. Локација се може обићи у радно време Наручиоца односно радним данима од 07:00 до 15:00 часова. Контакт особа за обилазак локације је Ведран Ђукић – 064/889-47-43, имејл: opstipravniposlovi@gmail.com.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА (КУПОВИНА), ИСПОРУКА, МОНТАЖА И ПУШТАЊЕ У РАД ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ ЗА ПОТРЕБЕ БАЗЕНА ПРИ ПСЦ “ПИНКИ” СРЕМСКА МИТРОВИЦА редни број 1.1.5 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 15 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 29.августа 2016. године до 11:00 часова, на адресу: Пословно-спортски центар “ПИНКИ”, ул.Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 29.августа 2016. године у 11:30 часова у просторијама Пословно-спортског центра “ПИНКИ” у Сремској Митровици.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица, редни број 1.1.5. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до пуштања у рад топлотне пумпе а што је условљено другим радовима на објекту базена при Пословно-спортском центру “Пинки” с тим да рок не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора који је предмет јавне набавке.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на

тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, обавезујућу банкарску гаранцију **за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** у висини од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

в) Писмо о намерама банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, обавезујућу банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року од 24 месеца од дана завршетка радова** у висини од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од 24 месеца од дана завршетка радова.

5.11.2 Добављач је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућу, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.11.3 Добављач је дужан да након завршетка радова по уговору о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року од 24 месеца од дана завршетка радова, обавезујућу, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од 24 месеца од дана завршетка радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач након завршетка радова у гарантном року од 24 месеца не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Пословно-спортски центар “Пинки” ул.Светог Димитрија бр.36, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/611-555 или електронском поштом на адресу: orstipravniposlovi@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за базен при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, где се најповољнијом понудом сматра понуда са највећим бројем пондера од могућих 100, по следећем принципу:

1) ЦЕНА – 25 пондера

Формула: $ЦЕНА(Ц) = 25 \times (Ц\text{-минимална} / Ц\text{-понуђена})$

2) ПОТРОШЊА БУНАРСКЕ ВОДЕ ПРИ РАДНИМ УСЛОВИМА – 60 пондера

$V_{\max} = 36 \text{ m}^3/\text{h}$

60 - 70% V_{\max} – 60 пондера

71 - 80% V_{max} - 40 пондера

81 - 90% V_{max} - 20 пондера

91 - 100% V_{max} - 0 пондера

3) КОЕФИЦИЈЕНТ ГРЕЈАЊА ("COP" при радним условима) – 15 пондера

5.5 - 6 – 15 пондера

5 - 5.5 – 10 пондера

4.5 - 5 – 5 пондера

4 - 4.5 – 0 пондера

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију

Понуђачи, односно заинтересована лица могу извршити увид у техничку документацију и пројекте за предметну јавну набавку које због обима није могуће објавити, сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 15:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ при прегледању документације.

5.17 Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове који су предмет јавне набавке износи 24 месеца од дана пуштања топлотне пумпе у рад.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2016. године за јавну набавку добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица, редни број 1.1.5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изврши услуга, те се обавезујемо да ћемо услугу извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6.4 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5.понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, као и додатне услове из члана 76.Закона, односно услове из тачке 4.1.2. подтачке 1-4 конкурсне документације у поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5 и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на позив Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. и 76.Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 и тачке 4.1.2. подтачке 1-4 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5, са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.6 Образац изјаве о посети локацији

У поступку јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5, Понуђач са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5, и том приликом стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

За Наручиоца:

М.П.

За Групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обиласка локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава предметни образац којим потврђује обилазак локације са Понуђачем.

6.7 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица редни број 1.1.5.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

НАБАВКА (КУПОВИНА), ИСПОРУКА, МОНТАЖА И ПУШТАЊЕ У РАД ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ ЗА ПОТРЕБЕ БАЗЕНА

закључен између:

1. **Пословно-спортски центар “Пинки”** Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.36, који заступа директор Васиљ Шево, ПИБ:100791720, МБ:08170100, шифра делатности: 9311, број текућег рачуна:840-879668-09 (обвезник ПДВ-а), у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____
ул. _____, које заступа _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег
рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку чији је предмет набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица;
- да је Добављач дана ____ / ____ .2016.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2016. године којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком добара – набавка (куповина), испорука, монтажа и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица, редни број 1.1.5 а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2015.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши испоруку, монтажу и пуштање у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност набавке (куповине), испоруке, монтаже и пуштања у рад топлотне пумпе за потребе базена при ПСЦ “Пинки” Сремска Митровица која је предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима (без ПДВ-а): динара)

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Додављач се обавезује да у року од 30 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу обавезујућу банкарску гаранцију са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Додављачу на основу привремених и окончане ситуације у законском року до 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

Прву привремену ситуацију Додављач испоставља Наручиоцу у року од 30 дана од дана достављања банкарске гаранције Наручиоцу из претходног члана, а која подразумева цену из тачке 1. предмера, односно техничке спецификације из понуде Додављача, односно обухвата вредност куповине предметне топлотне пумпе.

Другу привремену ситуацију Додављач испоставља Наручиоцу након испоруке и монтаже топлотне пумпе, чије време одређује Наручилац, када се за то стекну одговарајући услови, а која подразумева цену из тачке 2. предмера, односно техничке спецификације из понуде Додављача.

Окончану ситуацију Додављач испоставља Наручиоцу након првог пуштања у рад топлотне пумпе, чије време одређује Наручилац, када се за то стекну одговарајући услови, а која подразумева цену из тачке 3. предмера, односно техничке спецификације.

Члан 6.

Додављач се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Члан 7.

Додављач је сагласан да се након закључења уговора а искључиво на основу одлуке Наручиоца, може повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да поступи сходно члану 115. ст.5. Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Додављач је дужан да обезбеди Наручиоцу контакт (број телефона) сервисне екипе као и број телефона и и-мејл адресу одговорног лица Додављача, са циљем пријаве неправилности у раду, кварова, хаварије и сл. у раду топлотне пумпе.

Сервисна екипа је дужна се одазове да на позив Наручиоца, у случају квара, хаварије, неправилности или неисправног рада пумпе у било ком обиму, у року који не може бити дужи од 3 сата од тренутка позивања сервисне екипе телефоном.

Наручилац је дужан да одмах након позивања сервисне екипе, о истоме обавести одговорно лице Додављача телефоном као и путем имејл адресе.

Члан 9.

У случају кашњења сервисне екипе, Додављач је дужан да за сваки започети сат кашњења плаћа уговорну казну у износу од 0.1% од укупне вредности овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом.

У случају да је за Наручиоца настала штета због кашњења сервисне екипе а која се могла избећи благовременом реакцијом овлашћених сервисера, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 10.

У случају прекорачења рокова, сходно одредбама овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 11.

Наручилац и Добављач утврђују гарантни рок од 24 месеца од дана првог пуштања у рад топлотне пумпе и испоставе окончане ситуације.

Добављач је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку у року од највише 3 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Добављач не отклони квалитативне недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Добављача.

Рок из става 2. овог члана може се продужити из оправданих разлога на које ни Добављач ни Наручилац не могу утицати, о чему Наручилац издаје посебну писану сагласност.

Члан 12.

За отклањање грешака у гарантном року од 36 месеци од дана завршетка радова Добављач се обавезује да даном завршетка радова, односно даном примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока од 24 месеца.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач након завршетка радова у гарантном року од 24 месеца не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока.

Члан 13.

Добављач је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извршењем услуге и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

За сву штету на објектима и трећим лицима узроковану испоруком, монтажом, првим пуштањем у рад али и неисправним радом и кваром топлотне пумпе, одговара Добављач.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране под одложним условом да Добављач достави Наручиоцу захтевано средство обезбеђења, односно банкарску гаранцију наведену у чл.4. овог Уговора у прописаном року, што се констатује писаном изјавом Наручиоца која ће, након издавања, чинити саставни део овог уговора.

У случају да Добављач у року од 30 дана од дана потписивања уговора не достави напред наведено средство обезбеђења, односно банкарску гаранцију, овај Уговор не производи никакво правно дејство и сматра се као да никада није ни био закључен.

У случају из претходног става овог члана, сматра се да је Добављач одбио да закључи предметни уговор сходно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама, у ком случају ће Наручилац уновчити меницу за озбиљност понуде.

Уколико је Наручилац послао Добављачу уговор на потписивање, даном закључења уговора,

односно даном потписивања обе уговорне стране, сматраће се дан пријема Наручиоца уредно потписаног уговора.

До издавања изјаве о пријему захтеваних средстава обезбеђења, Добављач не може захтевати од Наручиоца било какву радњу која би представљала неки облик увођења Добављача у посао.

Добављач не може издати прву привремену ситуацију пре предаје банкарске гаранције Наручиоцу.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 16.

Наручилац, поред права на раскид уговора предвиђених другим одредбама овог уговора, може раскинути уговор достављањем писане изјаве Добављачу, у смислу члана 26. овог уговора, у следећим случајевима:

- 1) Ако Добављач уграђује материјал, односно испоручи топлотну пумпу која није уговорена или одговарајућа;
- 2) Ако Добављач ван одредаба овог уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине услуга правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи Добављача;
- 3) У свим другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом Добављача, исти је дужан да Наручиоцу надокнади су штету насталу као последица раскида уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д.начелника
Саша Бугаџија

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.